

Procedury dotyczące zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych oraz usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienie pisemne nieobecności ucznia powinno nastąpić w okresie 7 dni od momentu powrotu do szkoły.
2. W przypadku długotrwałej choroby ucznia, rodzic powinien skontaktować się z wychowawcą i poinformować o przewidywanym czasie nieobecności ucznia w szkole.
3. Zwolnienia ucznia z ostatnich godzin lekcyjnych dokonuje wychowawca klasy na podstawie pisemnej prośby rodzica. Zwolnienie przedstawiane jest w dniu, którego dotyczy.
4. Uczeń opuszczający pierwszą(-e) godzinę (-y) ma obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nie później niż dnia następnego.
5. W sytuacji kiedy uczeń posiada stałe zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego, istnieje możliwość zwolnienia do domu (w przypadku pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej). Rodzic zobowiązany jest przygotować stałe zwolnienie, które dostarcza do wychowawcy.
6. Wyjście ze szkoły ucznia zwolnionego z zajęć lekcyjnych następuje po okazaniu w szatni podpisanego przez wychowawcę zwolnienia n kartce.
7. W przypadku nagłej sytuacji losowej (zachorowanie ucznia itp.) uczeń może być odebrany ze szkoły przez prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną przez niego. Upoważnienie w formie pisemnej znajdować powinno się w sekretariacie szkoły.